*Załącznik do Zarządzenia Nr 0050.16.2022*

*Wójta Gminy Kamionka Wielka*

*z dnia 24 stycznia 2022r.*

**KOMUNIKAT**

**WÓJTA GMINY KAMIONKA WIELKA**

**z dnia 24 stycznia 2022 roku**

**w sprawie ograniczenia działalności Urzędu Gminy w Kamionce Wielkiej w związku ze stanem epidemii.**

Działając na podstawie art. 31 i 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm. ) oraz § 21  Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 roku w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2021r. poz. 861 z późn. zm. ) - uwzględniając konieczność zapewnienia bezpieczeństwa obywateli informuję, że:

**od dnia 25 stycznia 2022 roku do 31 stycznia 2022 roku**

ogranicza się działalność Urzędu Gminy w Kamionce Wielkiej polegającą na wykonywaniu wyłącznie zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom w szczególności sprawy z zakresu:

1) rejestracji stanu cywilnego;

2) ewidencji ludności i dowodów osobistych;

3) pomocy społecznej;

4) świadczenia usług komunalnych;

5) ochrony środowiska, w tym dotyczące:

1. decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji wydawanej na podstawie [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17497783?cm=DOCUMENT) z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
2. decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów wydawanej na podstawie [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17091515?cm=DOCUMENT) z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
3. przebudowy lub remontu infrastruktury telekomunikacyjnej istniejącej w pasie drogowym drogi publicznej, lokalizowania infrastruktury telekomunikacyjnej w pasie drogowym drogi publicznej, udostępnienia przedsiębiorcy telekomunikacyjnemu kanału technologicznego oraz zajęcia pasa drogowego drogi publicznej w celu umieszczenia w nim infrastruktury telekomunikacyjnej lub prowadzenia robót w tym pasie dotyczących infrastruktury telekomunikacyjnej, o których mowa w [art. 38-40](https://sip.lex.pl/#/document/16791834?unitId=art(38)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych.

W sytuacjach wyjątkowych, w których konieczny będzie kontakt z pracownikiem Urzędu, obsługa klienta będzie możliwa poprzez okienko podawcze. Zaleca się uprzedni kontakt telefoniczny, w celu umówienia się na konkretny termin i godzinę.

**Dane kontaktowe do Urzędu Gminy:**

Tel. (18) 445-60-17 lub (18) 445-60-18

Fax. (18) 445-60-13 wew. 44

[e-mail: gmina@kamionkawielka.pl](javascript:location.href='mailto:'+String.fromCharCode(103,109,105,110,97,64,107,97,109,105,111,110,107,97,119,105,101,108,107,97,46,112,108)+'?')

Adres skrzynki E-PUAP: /1o9j92ytu6/SkrytkaESP

[**KONTAKT do do poszczególnych pracowników**](http://www.podegrodzie.pl/pl/576/0/kontakt.html) znajdziecie Państwo na stronie internetowej [www.kamionkawielka.pl](http://www.kamionkawielka.pl) w zakładce Urząd Gminy.

**Kontakt do Urzędu Stanu Cywilnego - (18) 445 60 17 wew. 39,**  **k. 608-405-383**

**Czynna jest obsługa kasowa**. Wpłat należności można dokonywać zarówno w formie gotówkowej jak i bezgotówkowej. Zachęcamy jednak do regulowania zobowiązań za pomocą bankowości elektronicznej.

Bank Spółdzielczy w Nowym Sączu: 64 **8811 0006 0000 0049 4000 0002 -  Dochody Urzędu Gminy (rachunek do wpłat).**

**Poszczególne kroki obsługi stron w Urzędzie.**

1. Przy wejściu do budynku oraz na stanowisku obsługi Interesantów zamontowany jest dzwonek, z którego można skorzystać wzywając pracownika dziennika podawczego;
2. Pracownik dziennika podawczego zobowiązany jest uzyskać od Strony informację dotyczącą charakteru jego wizyty w Urzędzie, a następnie poinformować pracownika merytorycznego z danego referatu o konieczności załatwienia danej sprawy;
3. Pracownik merytoryczny osobiście podchodzi do stanowiska obsługi Interesantów w celu załatwienia sprawy. Po udzieleniu informacji lub dokonaniu innych czynności urzędowych, Interesant wrzuca komplet dokumentów do udostępnionej w wejściu do budynku skrzynki podawczej lub przekazuje bezpośrednio pracownikowi dziennika podawczego.
4. Wszelkie pisma i dokumenty można również przesłać pocztą tradycyjną na adres:

**Urząd Gminy w Kamionce Wielkiej, 33-334 Kamionka Wielka 5.**

**Przy załatwianiu spraw urzędowych bezwzględnie wymagane jest zastosowanie maski ochronnej na usta i nos oraz dezynfekcja rąk płynem dezynfekującym.**

O wszelkich zmianach będziemy informowali za pośrednictwem strony internetowej **www.kamionkawielka.pl**

Przepraszamy za utrudnienia.

/-/ Andrzej Stanek

Wójt Gminy Kamionka Wielka